

DETERMINA A CONTRARRE n. 40 dell'1 dicembre 2017

OGGETTO: “Acquisto di n. 5 cartucce toner compatibili ed originali nero e colore per stampante HP CB435A e stampante HP CN045AE per ufficio protocollo e Segreteria Corso di Laurea in CLOMPD E Alimentatore Universale per Notebook e Monitor Atlantis da 90W.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. L.gs. n. 50/2016.
CIG n. Z9421141B0

IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA di MEDICINA

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di acquisire la fornitura, precisata in oggetto, per le esigenze dei vari uffici della Presidenza della Scuola di Medicina;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture” e la legge 28 gennaio 2016, n. 11 “Delega di riforma degli Appalti”;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, di questa Amministrazione;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che recita: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

RITENUTO necessario nominare un Responsabile del Procedimento;

CONSIDERATO che la fornitura di cui trattasi è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi con ODA da effettuarsi sulla predetta piattaforma, nel rispetto del principio di economicità ed in considerazione dei requisiti quali - quantitativi dell'offerta;

CONSIDERATO che la predetta spesa trova copertura sui fondi assegnati alla Scuola di Medicina e precisamente sul Capitolo di spesa 103020627, Accantonamento 2017/14080;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

Art. 1 di autorizzare la spesa relativa alla fornitura di n. 5 cartucce toner compatibili ed originali nero e colore per stampante HP CB435A e stampante HP CN045AE per ufficio protocollo e Segreteria Corso di Laurea in CLOMPD e n. 1 Alimentatore Universale per Notebook e Monitor Atlantis da 90W, per le esigenze dell'ufficio dei verbali del Consiglio di Scuola, tramite ordine diretto sul MEPA alla Ditta DigiPLUS

il presidente

di Antonio Gargano, per un' importo complessivo di Euro 168,36 (Centosessantotto/36) oltre I.V.A.;

- Art. 2 di affidare il servizio con regolare emissione di buono d'ordine, sul sistema Easy, in quanto trattasi di fornitura di servizio reso a prezzo congruo e di qualità adeguata;
- Art. 3 di imputare la spesa sui fondi assegnati alla Scuola di Medicina, e precisamente sul Capitolo di spesa 103020627, Accantonamento 17/14080;
- Art. 4 di disporre che il pagamento venga effettuato a fronte dell' acquisizione di idonea documentazione, debitamente controllata sulla rispondenza formale e fiscale, e vistata relativamente a quanto richiesto e fornito, entro e non oltre 60 gg. dalla ricezione della fattura;
- Art. 5 di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 1, secondo periodo, del d. L.gs. n. 50/2016, responsabile unico del procedimento il Prof. Loreto GESUALDO, Presidente della Scuola di Medicina dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

Bari, 1 dicembre 2017

F.to Il Presidente
della Scuola di Medicina
Prof. Loreto GESUALDO